

# STATUT DRUŠTVA

## Združenje finančnih in poslovnih svetovalcev

### IME IN SEDEŽ

#### 1. člen

Ime društva je: »Združenje finančnih in poslovnih svetovalcev«, v nadaljnjem besedilu: FIPOS.  
Sedež društva je: Litijška cesta 100, Ljubljana, Slovenija.

### OBMOČJE DELOVANJA

#### 2. člen

FIPOS deluje predvsem na območju Republike Slovenije in Evropske unije.

#### 3. člen

FIPOS je pravna oseba zasebnega prava.

#### 4. člen

FIPOS ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike s premerom 3 cm, ob robu pa je napis »Združenje finančnih in poslovnih svetovalcev - FIPOS«.

#### 5. člen

FIPOS se lahko včlani in sodeluje tudi z različnimi drugimi sorodnimi ali mednarodnimi organizacijami, fakultetami, inštituti, društvi ali se lahko pogodbeno poveže v zvezo društev, ki se ukvarja z interesi na področju finančnega in poslovnega svetovanja pravnim in fizičnim osebam.

### JAVNOST DELA

#### 6. člen

Delo FIPOS je javno.

FIPOS o svojem delu obvešča širšo in ožjo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

1. z objavljanjem vabil in zapisnikov v društvenih prostorih;
2. s tem, da so zapisniki vseh organov FIPOS dostopni na vpogled vsem članom FIPOS.
3. Širšo javnost obvešča:
4. s tem, da so seje skupščine FIPOS javne in da se nanje vabijo novinarji ter druge osebe, ki izkažejo svoj interes;

5. prek sredstev javnega obveščanja: tiskovne konference, sporočila za javnost.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij je odgovoren predsednik FIPOS.

### CILJI

#### 7. člen

Cilji FIPOS so:

1. Organiziranje in zaščita interesov članov FIPOS in njihovih strank pred zlorabami na finančnih trgih s sodelovanjem z legalnimi finančnimi institucijami.
2. Spodbujanje prostega pretoka kapitala, varnih naložbenih politik in zaščita interesov slovenskega kapitala na evropskem trgu.
3. Usklajevanje interesov med člani FIPOS in drugimi zainteresiranimi ali sorodnimi organizacijami.
4. nuditi članom FIPOS objektivne in nevtralne informacije, s katerimi bodo pridobili potrebno znanje s področja finančnega in poslovnega svetovanja;
5. izobraževanje članov FIPOS;
6. seznanjanje članov društva z etiko FIPOS;
7. omogočanje izmenjave izkušenj članov FIPOS.

### NALOGE

#### 8. člen

FIPOS bo uresničevalo svoje cilje z naslednjimi nalogami:

1. s prirejanjem in organiziranjem raznih tečajev, predavanj, okroglih miz, seminarjev ter drugih izobraževalnih oblik, z namenom izobraževanja, vzgoje in informiranja članov FIPOS;
2. z informiranjem članov preko sredstev javnega obveščanja o delu FIPOS;
3. s sodelovanjem in dajanjem pobud državnim in upravnim organom pri zakonskem urejanju vprašanj na področju finančnega in poslovnega svetovanja;
4. s svetovanjem in dajanjem nasvetov članom iz področja dela FIPOS.

### GLASILO DRUŠTVA

#### 9. člen

FIPOS ima svoje glasilo, ki izhaja najmanj trikrat letno in ga izdaja v skladu z zakonom.

Za izvajanje dejavnosti izdajanja glasila in posameznih nalog iz 8.člena statuta, lahko FIPOS sklene zakupne ali podobne pogodbe z gospodarskimi družbami ali organizacijami, ki so registrirane na sodišču za opravljanje posameznih dejavnosti.

## ČLANSTVO

### 10. člen

Član FIPOS lahko postane vsak državljan iz področja Evropske unije, ki je nekaznovan v kazenskih postopkih. Državljeni, lastniki in upravljalci podjetij pri svojem predhodnem delovanju ne smejo prekršiti etičnih načel FIPOS, kar je tudi pogoj za članstvo. Člani sprejmejo ta statut ter podajo pisno pristopno izjavo, ki jo podpišejo najmanj trije člani.

V FIPOS se sprejema nove člane na predlog ali po priporočilu obstoječih članov. O predlogu odloči predsedstvo FIPOS v roku 30 dni.

Članstvo v FIPOS je prostovoljno.

Skupščina lahko na predlog upravnega odbora izvoli častne člane FIPOS. Častni član FIPOS je lahko tisti, ki ima izjemne zasebne zasluge za razvoj osnovnih dejavnosti FIPOS.

Pravne osebe so lahko podporni člani, sponzorji ali donatorji društva, brez pravic voliti ali biti voljen v organe društva. Pravica biti voljen ali voliti je rezervirana izključno za redne člane FIPOS.

### 11. člen

Član plačuje članarino. Višino članarine, način plačila in razporejanje članarine, vsako leto določi skupščina društva. Član FIPOS dobi člansko izkaznico in prejema glasilo FIPOS.

## PRAVICE ČLANOV

### 12. člen

Pravice članov FIPOS so:

1. da volijo in so izvoljeni v organe FIPOS;
2. da sodelujejo pri delu organov FIPOS;
3. da dajejo predloge pri delu organov FIPOS;
4. da imajo pravico do uporabe informacijske baze FIPOS;
5. da imajo pravico do brezplačnega nasveta s področja s katerim se FIPOS ukvarja;
6. da so obveščeni o dejavnostih ter uresničevanju programa dela FIPOS.
7. imajo pravico sodelovanja na posvetih in izobraževanjih, ki jih organizira FIPOS pod posebnimi ugodnostmi.

## DOLŽNOSTI ČLANOV

### 13. člen

Dolžnosti članov so:

1. da spoštujejo ta statut, etična načela FIPOS ter odločbe in sklepe organov FIPOS;
2. da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničevanju ciljev FIPOS;
3. da volijo in so izvoljeni v organe FIPOS;
4. da aktivno sodelujejo pri delu FIPOS;
5. da redno plačujejo članarino.

### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov so častne. Za svoje delo v organih FIPOS člani praviloma ne prejemajo plačila.

## PRENEHANJE ČLANSTVA

### 15. člen

Članstvo v FIPOS preneha:

1. z izstopom;
2. s črtanjem;
3. z izključitvijo na podlagi odločbe častnega razsodišča FIPOS;
4. s smrtjo.

### 16. člen

Član izstopi iz FIPOS prostovoljno, kadar poda pisno izjavo o izstopu.

### 17. člen

Član se črta iz FIPOS, če ne plača članarine in po opozorilu.

### 18. člen

Član se izključi iz FIPOS, če grobo krši pravice in dolžnosti našteje v 12. in 13. členu tega statuta, če zavestno ravna proti interesu in ciljem FIPOS in če ne izvršuje sklepov organov in statuta FIPOS.

## NOTRANJA ORGANIZACIJA

### 19. člen

Organi FIPOS so:

1. skupščina;
2. predsedstvo z izvršilnim in uredniškim odborom;
3. nadzorni odbor;
4. častno razsodišče FIPOS;
5. organizacije FIPOS.
6. sekcije FIPOS.

## SKUPŠČINA

### 20. člen

Skupščina je najvišji organ FIPOS in voli druge njegove organe. Sestavljajo jo vsi aktivni in častni člani FIPOS.

Če znaša število članov FIPOS več kot 500, lahko predlaga predsedstvo dodatne kriterije za zastopanje članov FIPOS na skupščini, ki jih potrdi redna skupščina. Minimalno število članov za določanje skupnega delegata na skupščini je enako številu članov, ki so potrebni za organizacijo podružnice FIPOS.

V tem primeru imajo člani organov FIPOS status delegatov na skupščini.

Skupščino sklicuje predsedstvo najmanj enkrat letno.

### 21. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsedstvo enkrat letno. Izredno skupščino se skliče po potrebi. Skliče jo lahko predsedstvo na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine članov FIPOS.

Predsedstvo je dolžno sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino polovica članov društva.

Sklic skupščine mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana.

### 22. člen

Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva FIPOS, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da je prisotna najmanj polovica članov.

Način glasovanja določi skupščina.

Ko se glasuje o razrešitvi članov organov FIPOS, ne morejo o tem glasovati prizadeti člani organov FIPOS.

Izredna skupščina lahko sklepa le o zadevi zaradi katere je sklicana.

### 23. člen

Skupščina veljavno odloča, če je na njej prisotna ali zastopana več kot polovica članov FIPOS.

Skupščina je čez pol ure sklepčna, če je prisotna vsaj četrtnina polnopravnih članov.

### 24. člen

Skupščino vodi predsednik FIPOS, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Skupščina izvoli še zapisnikarja in najmanj enega overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge, na primer: volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

### 25. člen

Skupščina:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. razpravlja o delu in poročilih predsedstva in nadzornega odbora ter častnega razsodišča;
3. sprejema delovni program FIPOS ter določa stališča FIPOS glede predpisov, finančne ter ekonomske politike in drugega;
4. sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte FIPOS;
5. sprejema finančni načrt in zaključni račun;
6. določa višino članarine;
7. odloča o pritožbah zoper sklepe organov FIPOS;
8. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi FIPOS v skladu z normami in cilji FIPOS;
9. za javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika, podpredsednike in člane predsedstva, nadzorni odbor in disciplinsko razsodišče;
10. odloča o prenehanju in združitvi ter o mednarodnem sodelovanju FIPOS;
11. določa število članov predsedstva.

### 26. člen

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, overitelji zapisnika in zapisnikar.

## PRESEDSTVO

### 27. člen

Predsedstvo pripravlja in sklicuje skupščino, sprejema sklepe glede izvedbe stališč skupščine, opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve.

Je izvršilni organ skupščine ter opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Predsedstvo lahko naloge iz svoje pristojnosti prenese na izvršilni odbor in na uredniški odbor.

#### 28. člen

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno skupščini.

#### 29. člen

Predsedstvo sestavljajo:  
predsednik, podpredsednik ter blagajnik.  
Predsedstvo šteje najmanj 5 in največ 15 članov.

#### 30. člen

Predsedstvo FIPOS se praviloma sestaja enkrat na tri mesece, po potrebi tudi bolj pogosto.

#### 31. člen

Člane predsedstva voli skupščina za dobo štirih let in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

#### 32. člen

Predsedstvo opravlja naslednje naloge:

1. sklicuje skupščino in pripravlja poročila o delu ter letni program dela ter predloge stališč za skupščino;
2. pripravlja predloge splošnih aktov FIPOS;
3. lahko imenuje izvršilni odbor, uredniški odbor in druga delovna telesa;
4. analizira delo FIPOS;
5. ugotavlja in evidentira probleme na področju delovanja FIPOS, želje in zahteve članov;
6. izvaja sklepe in stališča skupščine FIPOS;
7. pripravlja in odloča o predlogih tematskih področij, ki naj se obdelajo, proučijo in analizirajo v obliki okroglih miz, seminarjev, tiskovnih konferenc, sporočil za javnost in podobno;
8. skrbi za materialno finančno poslovanje FIPOS;
9. pripravlja in sestavlja predloge finančnih dokumentov FIPOS;
10. neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog FIPOS;
11. daje soglasje na ustanovitev organizacij in sekcij ter s sklepom določa njihove pristojnosti in odloča o drugih organizacijskih zadevah;
12. določa kriterije za izvolitev delegatov za skupščino.

#### 33. člen

Predsedstvo veljavno sklepa, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema, če zanje glasuje večina prisotnih.

### ZASTOPNIK DRUŠTVA

#### 34. člen

Predsednik, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik, zastopa FIPOS proti tretjim osebam.

Predsednik je odgovoren za delovanje FIPOS v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren skupščini in predsedstvu.

### NADZORNI ODBOR

#### 35. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Skupščina izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

#### 36. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo zastopnika FIPOS in predsedstva med zasedanjem skupščine in da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva.

#### 37. člen

Nadzorni odbor sprejema sklepe, če so prisotni vsaj trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani predsedstva, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej predsedstva brez pravice odločanja. Za svoje delo so odgovorni skupščini.

### ČASTNO RAZSODIŠČE

#### 38. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli skupščina za dobo štirih let. Predstojnika častnega razsodišča izvolijo člani disciplinskega razsodišča izmed sebe. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Začasno lahko opravlja funkcije častnega razsodišča tudi predsedstvo FIPOS.

### MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

#### 39. člen

Viri dohodkov FIPOS so:

1. članarina;
2. materialne pravice in dejavnosti društva;
3. darila in volila;
4. prispevki donatorjev;
5. javna sredstva;
6. drugi viri.

FIPOS razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah letnega finančnega načrta.

#### 40. člen

Premoženje FIPOS sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last FIPOS in so kot take vpisane v inventurno knjigo. S premoženjem upravlja predsedstvo.

Premičnine se lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa predsedstva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin FIPOS odloča skupščina.

#### 41. člen

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu s predpisi.

#### 42. člen

Finančno poslovanje FIPOS poteka preko transakcijskega računa, ki je odprt pri .....

Finančno poslovanje društva vodi blagajnik v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem FIPOS tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju FIPOS, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za FIPOS.

Blagajnik redno poroča o finančnem poslovanju na sejah predsedstva FIPOS.

#### 43. člen

Odredbodajalec je predsednik FIPOS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik FIPOS.

#### 44. člen

Vsak član FIPOS lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje FIPOS.

### DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 45. člen

Za disciplinski prekršek članov FIPOS se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne hujše prizadeti interese in ugled FIPOS.

#### 46. člen

O prekrških odloča častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku.

#### 47. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom FIPOS naslednje ukrepe:

1. opomin;
2. javni opomin;
3. izključitev.

O pritožbi zoper ukrep disciplinskega razsodišča odloča skupščina FIPOS, na svojem prvem naslednjem sklicu.

Če je članov več kot 500, odloča najprej o pritožbah na ukrepe disciplinskega razsodišča predsedstvo FIPOS.

V primeru sklepa o izključitvi se članu status zamrzne do odločitve o pritožbi.

V času zamrznjenega statusa se članstvo ne ukine, vendar pa član ne sme uporabljati pravic iz naslova članstva v FIPOS, vse do odločitve skupščine FIPOS o pritožbi.

### ORGANIZACIJA FIPOS

#### 48. člen

Člani FIPOS lahko organizirajo svoje podružnice v okviru kapitalskih družb ali v občinah ali na širših območjih ali po funkcionalnem načelu, če je v podružnici vsaj 10 članov.

Podružnice uredijo svoje delovanje s sklepom, ki ga potrdi predsedstvo. Vsaka podružnica ima svoj konto v okviru enotnega transakcijskega računa društva in razpolaga s sredstvi, ki jih zbere samostojno ter presegajo znesek članarine.

### SEKCIJE FIPOS

#### 49. člen

Člani se udeležujejo dejavnosti sekcij FIPOS glede na svoj interes.

V FIPOS delujejo sekcije za:

- zaposlene delavce FIPOS
- finančno svetovanje
- poslovno svetovanje

### KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

Društvo preneha:

1. s sklepom skupščine z dvotretjinsko večino navzočih članov;

2. z odločbo pristojnega državnega organa;
3. če se zmanjša število članov pod deset za obdobje več kot enega leta.

51.člen

V primeru prenehanja FIPOS se lahko premoženje, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na sorodno društvo, če pa takega ni pa na lokalno skupnost.

Ta statut je sprejela skupščina dne 20.05.2004 v Ljubljani, Gradnikove brigade 11 in začne veljati z dnem vpisa v register društev pri pristojnem upravnem organu.

Ljubljana, dne 20.05.2004.

Podpredsednik

Predsednik

Žig